



**REGULAMENT**

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI DE**

**SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI SĂLAJ**

Directia de Sanatate Publica Sălaj este serviciul public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel județean, care realizează politicile și programele naționale de sănătate publică, elaborează și implementează acțiuni locale de sănătate publică, autorizează structurile sanitare, eliberează decizii de conformitate în vederea autorizării unităților farmaceutice sau decizii de neconformitate, efectuează controlul în sănătate publică, organizează evidențele statistice pe probleme de sănătate, precum și de planificare și derulare a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate, precum și din fonduri externe rambursabile și nerambursabile, sponsorizări și donații.

Directia de Sanatate Publica Sălaj evaluează și monitorizează modul de asigurare a asistenței medicale curative și preventive din unitățile sanitare de pe teritoriul arondat, în scopul asigurării accesului la asistență medicală sau servicii medicale oricărei persoane din raza județului.

Directia de Sanatate Publica Sălaj, prin personalul desemnat, asigură implementarea programelor naționale de sănătate publică derulate prin structurile proprii, precum și coordonarea, monitorizarea și controlul implementării programelor naționale de sănătate publică derulate în baza contractelor încheiate cu instituții publice, furnizori de servicii medicale din rețeaua autorităților administrației publice locale și a ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, precum și cu furnizori de servicii medicale privați, în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică.

Directia de Sanatate Publica Sălaj exercită atribuții specifice de control în sănătatea publică, în domeniile de competență, prin personalul împuternicit de Ministerul Sănătății.

Directia de Sanatate Sălaj în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, cu organismele profesionale ale personalului medical, cu instituții de învățământ și organizații guvernamentale și neguvernamentale, organizează activități în domeniul sănătății publice.

Directia de Sanatate Publica Sălaj autorizează serviciile de asistență medicală în teritoriu, organizează, coordonează și participă la asistența medicală în situații de urgență de tip epidemii, calamități naturale și alte situații deosebite, organizează, coordonează și răspund de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare, sub coordonarea Ministerului Sănătății.

Directia de Sanatate Publica Sălaj duce la îndeplinire obligațiile care decurg din punerea în executare a măsurilor de siguranță, așa cum rezultă din Codul de procedură penală.

Directia de Sanatate Publica Sălaj organizează culegerea și prelucrarea datelor statistice de la toți furnizorii de servicii medicale clinice și paraclinice, publice și private, indiferent de forma de organizare, întocmesc și transmit rapoarte statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop, furnizează date statistice, la solicitare, conform legislației în vigoare.

Directia de Sanatate Publica Sălaj avizează solicitările privind înființarea sau desființarea unităților sanitare publice sau private, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirilor acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Directia de Sanatate Publica Sălaj propune reprezentanți în consiliul de administrație al spitalelor publice din rețeaua administrației publice locale sau al spitalelor publice din rețeaua Ministerului Sănătății, la solicitarea acestuia.

La cererea unor persoane fizice sau juridice, Directia de Sanatate Publica Sălaj efectuează, potrivit dispozițiilor legale, servicii medicale de sănătate publică, pentru care se percep tarife potrivit actelor normative în vigoare.

Veniturile realizate de Directia de Sanatate Publica Sălaj constituie venituri proprii, care se folosesc în condițiile legii.

**Directorul executiv** al Direcției de Sănătate Publică Sălaj are următoarele atribuții:

1. Organizează și coordonează, după caz, întreaga activitate a unității din directia subordine;
2. Asigură condițiile și răspunde de coordonarea tehnică și metodologică, precum și de monitorizarea și evaluarea activității de asistență medicală comunitară, conform prevederilor OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 180/2017 și a HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, inclusiv a actelor normative subsecvente. Desemnează, din cadrul compartimentului de asistență medicală comunitară, un responsabil care să asigure coordonarea la nivel județean a activităților de asistență medicală comunitară;
3. Organizează, planifică și coordonează implementarea prin structurile proprii a activităților prevăzute în cadrul programelor naționale de sănătate publică și răspunde pentru desfășurarea activităților din acest domeniu, precum și pentru neîndeplinirea obligațiilor care revin direcției de sănătate publică în calitate de unitate de specialitate

- care implementează programe naționale de sănătate publică în conformitate cu prevederile din normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;
4. Organizează, planifică și coordonează contractarea de către direcția de sănătate publică a activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică cu instituții publice, furnizori de servicii medicale din rețeaua autorităților administrației publice locale și a ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, precum și cu furnizori de servicii medicale privați, în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică și semnează în numele și pentru direcția de sănătate publică contractele încheiate; răspunde pentru desfășurarea activităților din acest domeniu, precum și pentru neîndeplinirea obligațiilor care revin direcției de sănătate publică în calitate de unitate de specialitate care implementează programe naționale de sănătate publică în conformitate cu prevederile din normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;
  5. Organizează și coordonează activitatea de control a implementării programelor naționale de sănătate publică;
  6. Desemnează prin decizie componența echipelor în vederea participării acestora la activități de control realizate în unități de specialitate care implementează programe naționale de sănătate publică în baza relației contractuale încheiate cu direcția de sănătate publică;
  7. Stabilește și urmărește îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personalul de conducere din subordine în realizarea activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică, în finanțarea și execuția bugetului alocat pentru implementarea acestora, precum și în realizarea și raportarea indicatorilor specifici;
  8. Desemnează prin decizie coordonatorii programelor naționale de sănătate publică;
  9. Organizează și coordonează activitățile de implementare, monitorizare și evaluare a programelor naționale de sănătate publică desfășurate de compartimentul de asistență medicală și programe de sănătate publică în următoarele domenii: prevenirea, supravegherea și controlul bolilor netransmisibile, transplantului de organe, țesuturi și/sau celule de origine umană și al acordării serviciilor de sănătate publică specifice femeii și copilului;
  10. Repartizează atribuțiile necesare pentru implementarea activităților în cadrul programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la lit. i) către personalul compartimentului de asistență medicală și programe de sănătate publică și include aceste atribuții în fișele de post;

11. Coordonează organizarea evidenței datelor care stau la baza raportării, centralizării și analizei periodice a indicatorilor programelor naționale de sănătate publică implementate direct prin compartimentul de asistență medicală și programe de sănătate publică sau de către unitățile de specialitate aflate în relație contractuală cu direcția de sănătate publică pentru realizarea activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică din teritoriul arondat în domeniile prevăzute la lit. i) în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;
12. Identifică măsurile privind îmbunătățirea implementării programelor naționale de sănătate publică la nivel local și le comunică unităților de asistență tehnică și management;
13. Coordonează elaborarea și implementarea acțiunilor de sănătate publică în concordanță cu prioritățile de sănătate publică identificate la nivel local;
14. Evaluează anual rezultatele activității direcției și propune strategiile pentru ameliorarea stării de sănătate a populației din teritoriu;
15. Analizează periodic starea de sănătate a populației din teritoriul arondat, în scopul identificării principalelor probleme de sănătate publică, și alocă prioritar resursele de care dispune pentru intervențiile cu cea mai mare eficiență în ameliorarea stării de sănătate;
16. Informează Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale asupra stării de sănătate a populației și asupra concluziilor care rezultă din evaluare, periodic și ori de câte ori consideră necesar, și coordonează elaborarea raportului anual asupra stării de sănătate a comunității la nivel județean;
17. Verifică aplicarea legislației de către instituțiile și unitățile sanitare care au responsabilități în domeniul sănătății, colaborând în acest scop cu organismele profesionale din domeniul medico-sanitar la nivel local, cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții abilitate;
18. În calitate de ordonator secundar de credite, aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în condițiile legii; îndeplinește atribuțiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică care revin ordonatorilor de credite ai unităților de specialitate care implementează programe naționale de sănătate publică și răspunde în cazul nerespectării acestora;
19. Respectă și implementează reglementările Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010 și aplică la termen măsurile dispuse de Ministerul Sănătății, conform dispozițiilor legale în vigoare;
20. Sprijină activitatea de audit public intern din cadrul direcției de sănătate publică .
21. Avizează și înaintează spre aprobare Ministerului Sănătății lista personalului împuternicit pentru desfășurarea activității de control în sănătate publică;

22. Colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin direcției de sănătate publică;
23. Evaluează necesarul de resurse umane în domeniul asistenței medicale comunitare, emite recomandări în acest sens, avizează înființarea posturilor și controlează respectarea legislației în domeniul asistenței medicale comunitare;
24. Evaluează necesarul de resurse umane în domeniul asistenței medicale școlare, emite recomandări în acest sens și controlează respectarea legislației în domeniul asistenței medicale școlare;
25. Coordonează fundamentarea finanțării și propune Ministerului Sănătății alocarea resurselor necesare desfășurării activității;
26. Intocmește fișele de post ale personalului din subordine și asigură evaluarea performanțelor profesionale ale acestuia;
27. Desemnează membrii în comisiile de concurs/examen și în comisiile de soluționarea a contestațiilor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile fiecărei categorii de personal;
28. Emite decizia de conformitate sau neconformitate a spațiului unității farmaceutice pe baza raportului de inspecție întocmit de către personalul împuternicit din cadrul compartimentului farmaceutic conform art. 10 alin. (5) din Legea farmaciei nr. 266/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
29. Stabilește proceduri de informare a opiniei publice cu privire la rezultatele activităților de supraveghere în sănătatea publică și în situații cu risc pentru populație;
30. Desemnează un responsabil de protecția informațiilor clasificate din instituție;
31. În vederea organizării activității, directorul executiv emite decizii.
32. În situația în care posturile de conducere de director executiv adjunct economic, director executiv adjunct sănătate publică, medic șef departament, șef serviciu în sănătate publică sunt vacante, atribuțiile conform fișei postului sunt preluate de către directorul executiv.

**Directorul executiv adjunct economic** are următoarele atribuții:

1. Coordonează activitatea economică, administrativă și de achiziții publice a instituției;
2. Coordonează activitatea de elaborare, finanțare, execuție și raportare a indicatorilor financiari din bugetul de venituri și cheltuieli al direcției de sănătate publică, precum și al unităților din subordine;
3. Asigură respectarea disciplinei financiare și bugetare la nivelul direcției de sănătate publică și controlează aceste activități la nivelul unităților din coordonare;
4. Aplică la termen măsurile dispuse de Ministerul Sănătății, conform dispozițiilor legale în vigoare;

5. Răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
6. Răspunde de realitatea și exactitatea datelor cuprinse în situațiile financiare centralizate trimestriale și anuale, precum și de prezentarea acestora la termenul stabilit de organul ierarhic superior;
7. Răspunde de organizarea evidenței contabile a cheltuielilor pe fiecare program/subprogram, pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție, precum și de organizarea evidenței tehnico-operative pentru implementarea fiecărui program/subprogram național de sănătate publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
8. Propune Ministerului Sănătății indicatorii financiari ce urmează a fi incluși în legea anuală a bugetului de stat;
9. Răspunde de executarea indicatorilor economico-financiari din bugetul propriu și urmărește executarea acestora în baza bugetului aprobat;
10. Coordonează estimarea și fundamentarea bugetului necesar pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică;
11. Îndeplinește atribuțiile care îi revin în gestionarea sumelor alocate pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică în conformitate cu prevederile din normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică și răspunde pentru neîndeplinirea acestora;
12. Coordonează și răspunde de încheierea contractelor de achiziție a bunurilor și serviciilor necesare pentru derularea programelor naționale de sănătate publică în limita creditelor de angajament alocate cu această destinație și potrivit destinației aprobate prin normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică; coordonează și răspunde de efectuarea plăților aferente acestor contracte în limita creditelor bugetare și cu respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul financiar-contabil;
13. Coordonează și răspunde de încheierea cu unitățile de specialitate a contractelor pentru realizarea activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică în condițiile încadrării în limita creditelor de angajament alocate cu această destinație și răspunde de efectuarea finanțărilor pentru activitatea realizată de unitățile de specialitate cu încadrarea în limita creditelor bugetare alocate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul financiar-contabil;
14. Elaborează propuneri de casare și transfer de bunuri materiale, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;

15. Răspunde de întocmirea lunară a execuției bugetului de stat, pe care o înaintează Ministerului Sănătății;
16. Răspunde de întocmirea lunară a necesarului de credite bugetare pentru luna următoare pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate publică, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;
17. Pe baza evaluării bazei tehnico-materiale existente în teritoriu, stabilește prioritățile de dezvoltare și întreținere a acesteia, propunând lucrări de investiții, consolidare clădiri și reparații capitale;
18. Răspunde de efectuarea finanțării lunare, a acțiunilor de sănătate de la nivelul unităților sanitare din teritoriul arondat; răspunde de contractarea și decontarea sumelor, reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru structurile medicale și personalul medical pentru care finanțarea se asigură de la bugetul Ministerului Sănătății: cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, TBC, centre de sănătate mintală și pentru prevenirea adicțiilor, UPU - UPU SMURD, asistență medicală comunitară, asistență medicală școlară, unități de asistență medico-sociale;
19. Stabilește necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrări de investiții, consolidări clădiri și reparații capitale pentru unitățile subordonate;
20. Analizează periodic modul de derulare a procesului investițional și solicită ordonatorului principal de credite modificări valorice ale creditelor repartizate anual pe obiective de investiții, acolo unde este cazul.

**Directorul executiv adjunct de sănătate publică** are următoarele atribuții:

1. Reprezintă instituția în lipsa directorului executiv, în condițiile art. 438 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ;
2. Răspunde, împreună cu directorul executiv, de planificarea, organizarea și îndeplinirea atribuțiilor direcției de sănătate publică;
3. Coordonează activitatea de evaluare a stării de sănătate a populației din teritoriul arondat și propune directorului executiv activități specifice pentru îmbunătățirea acesteia;
4. Propune directorului executiv numirea prin decizie a coordonatorilor programelor de sănătate din cadrul structurilor direcției;
5. Coordonează și monitorizează îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în strategia națională de sănătate

**Medicul șef**, cu pregătire profesională de medic, confirmat în specialitățile de epidemiologie, igienă, medicina muncii, microbiologie medicală, medicină de laborator sau sănătate publică și management, coordonează activitățile serviciilor de supraveghere și

control boli transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, evaluarea și promovarea sănătății, respectiv laboratorul de diagnostic și investigație în sănătate publică, cu următoarele atribuții:

1. Organizează, coordonează și monitorizează activitatea serviciilor din subordine directă;
2. Coordonează și monitorizează activitatea de sănătate publică desfășurată de furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare;
3. Coordonează la nivel teritorial desfășurarea activităților de prevenire și limitare a răspândirii bolilor transmisibile, inclusiv în situații de risc epidemiologic;
4. Coordonează la nivel teritorial desfășurarea activităților de prevenire și limitare a răspândirii bolilor transmisibile, inclusiv în situații de risc epidemiologic;
5. Coordonează și controlează modul de constituire, gestionare și reîntregire a rezervei antiepidemice județene;
6. Organizează, coordonează, monitorizează și evaluează activitățile desfășurate de serviciile din subordinea directă în domeniul implementării programelor naționale de sănătate publică din următoarele domenii: prevenirea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile, monitorizarea factorilor determinanți din mediul de viață și muncă și promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică în cadrul departamentului de supraveghere în sănătatea publică;
7. Organizează, coordonează și monitorizează activitatea de contractare a activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la lit. f) cu instituții publice, furnizori de servicii medicale din rețeaua autorităților administrației publice locale și a ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, precum și cu furnizori de servicii medicale privați, în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;
8. Propune directorului executiv adjunct de sănătate publică al direcției de sănătate publică repartizarea atribuțiilor necesare pentru implementarea activităților în cadrul programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la pct. 6 către personalul departamentului de supraveghere în sănătatea publică și include aceste atribuții în fișele de post;
9. Răspunde de activitățile realizate în cadrul programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la pct. 6;
10. Coordonează organizarea evidenței datelor care stau la baza raportării, centralizării și analizei periodice a indicatorilor programelor naționale de sănătate publică implementate direct prin structurile departamentului de supraveghere în sănătatea publică sau de către

unitățile de specialitate aflate în relație contractuală cu direcția de sănătate publică pentru realizarea activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică din teritoriul arondat în domeniile prevăzute la pct. 6 în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

11. Coordonează identificarea măsurilor privind îmbunătățirea implementării programelor naționale de sănătate publică la nivel local și le comunică directorului executiv adjunct de sănătate publică al direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București;

12. Propune directorului executiv adjunct de sănătate publică desemnarea coordonatorilor programelor naționale de sănătate publică pentru domeniile prevăzute la pct. 5 din cadrul personalului departamentului de supraveghere în sănătatea publică și include atribuțiile care le revin în fișele de post;

13. Propune directorului executiv adjunct de sănătate publică al direcției de sănătate publică județene respectiv a municipiului București desemnarea persoanei/persoanelor din departamentul de supraveghere în sănătatea publică în vederea participării la activități de control realizate în unități de specialitate care implementează programe naționale de sănătate publică în domeniile prevăzute la pct. 5

14. Organizează la nivel local activitatea de management a Programului național de vaccinare a populației eligibile, desemnată prin Calendarul național de vaccinare, precum și în situațiile de risc epidemiologic identificat;

15. Organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale din domeniul său de competență, primite de la unitățile sanitare publice și private, indiferent de forma de organizare, și răspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop;

16. Aprobă, după caz, referatele de evaluare a unităților/activităților supuse reglementării, conform legislației în vigoare;

17. Coordonează activitățile de consultanță de specialitate la cererea terților;

18. Realizează supravegherea și analiza epidemiologică a stării de sănătate și a factorilor determinanți ai sănătății și participă la elaborarea raportului stării de sănătate a comunității și a raportului stării de sănătate în relație cu factorii de risc din mediul de viață și muncă;

19. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea direcției în domeniul de competență;

20. Asigură dezvoltarea, promovarea, susținerea și implementarea de planuri, acțiuni și intervenții care să vizeze creșterea nivelului de informare, creșterea alfabetizării în sănătate pentru a promova adoptarea comportamentelor sănătoase și sănătatea de-a lungul vieții în

comunitățile din teritoriul arondat, în mod particular pentru grupurile aflate în situații de vulnerabilitate;

21. Participă la promovarea acțiunilor care să genereze condiții sociale, educaționale și de mediu propice sănătății și să atenueze impactul negativ asupra sănătății publice.

**Serviciul de control în sănătate publică** este coordonat metodologic de către Inspekția Sanitară de Stat din cadrul Ministerului Sănătății.

**Serviciul de control în sănătate publică** este condus de un șef serviciu - inspector șef, cu pregătire profesională medic specialist/primar în specialitățile de igienă, epidemiologie, sănătate publică și are în responsabilitate și coordonare activitățile compartimentului inspekție și controlul în sănătate publică și compartimentul inspekție și control în unități furnizoare de servicii medicale din teritoriul administrativ, cu următoarele atribuții:

1. Organizează și implementează activitatea de control în sănătatea publică la nivel județean și în municipiul București;
2. Propune directorului executiv lista persoanelor care urmează a fi împuternicite pentru desfășurarea activității de control în sănătatea publică, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății;
3. Elaborează planul tematic anual al activității de control în sănătatea publică la nivel județean;
4. Stabilește și aplică măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității de control în sănătatea publică la nivel județean;
5. Constată și sancționează contravențiile la normele igienico-sanitare, la normele de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și infecțiilor asociate asistenței medicale, respectiv bolilor profesionale, la nivel județean;
6. Evaluează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine și acordă calificativul anual;
7. Facilitează formarea și perfecționarea profesională a inspectorilor la nivel județean;
8. Analizează măsurile propuse de inspectorii sanitari din subordine și emite documentele de autoritate sanitară: decizii de interzicere a activității, respectiv decizii de suspendare a activității, informarea altor instituții publice abilitate;
9. Notifică Institutul Național de Sănătate Publică asupra constatării neconformităților cu legislația în vigoare pentru produsele avizate/notificate de către aceste instituții, în vederea luării măsurilor legale în vigoare;

10. participă în echipele de inspecție și control solicitate de conducerea direcției de sănătate publică sau inițiate de către Ministerul Sănătății și de către alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale;

- informează opinia publică cu privire la rezultatele activităților de control în sănătatea publică prin procedura aprobată de directorul executiv.

**Structura de control în sănătate publică se organizează la nivel de serviciu sau compartiment** și este coordonată metodologic de către Inspecția Sanitară de Stat din cadrul Ministerului Sănătății.

În situația în care structura prevăzută la alin. (1) se organizează la nivel de serviciu, aceasta este condusă de un șef serviciu, funcționar public de conducere, absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină și confirmat în una dintre următoarele specialități paraclinice: igienă, epidemiologie, sănătate publică și management, și coordonează activitățile Compartimentului inspecție și control în sănătate publică și ale Compartimentului inspecție și control în unități furnizoare de servicii medicale din teritoriul administrativ.

În situația în care nu se poate organiza Serviciul control în sănătate publică, activitățile serviciului se vor organiza în două compartimente distincte, respectiv:

**A.Compartimentul inspecție și control în sănătate publică;**

**B.Compartimentul inspecție și control în unități furnizoare de servicii medicale.**

**Compartimentul farmaceutic** este subordonat directorului executiv și are următoarele atribuții specifice:

- implementează și efectuează la nivel teritorial activitățile de inspecție de verificare a condițiilor în vederea autorizării de către Ministerul Sănătății, Direcția farmaceutică și dispozitive medicale, a unităților farmaceutice;

- efectuează la nivel teritorial activitățile de inspecție de supraveghere și control în unitățile farmaceutice, în baza planului anual de inspecții aprobat de Ministerul Sănătății, Direcția farmaceutică și dispozitive medicale;

- efectuează la nivel teritorial activitățile de inspecție și control în unitățile farmaceutice, ca urmare a sesizărilor primite cu privire activitatea farmaceutică a unităților farmaceutice prin intermediul Direcției farmaceutică și dispozitive medicale din cadrul Ministerului Sănătății;

- informează Ministerul Sănătății, Direcția farmaceutică și dispozitive medicale, cu privire la persoanele împuternicite pentru desfășurarea activității de inspecție și control în unitățile farmaceutice, inclusiv orice modificare care intervine ulterior în acest sens;